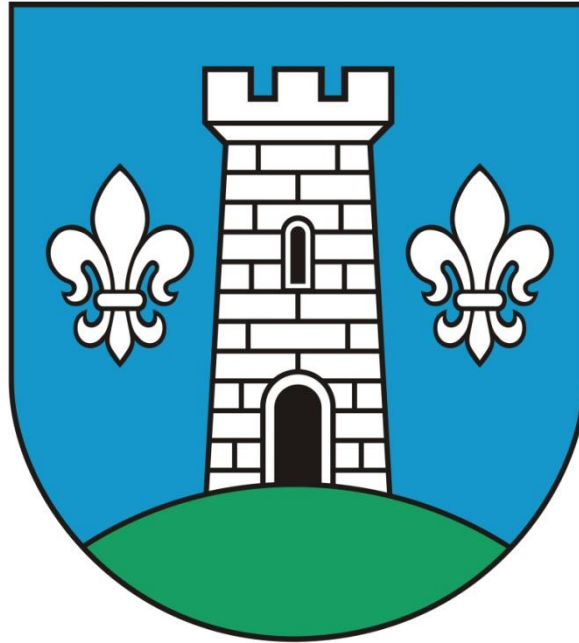


Załącznik do Uchwały Nr ...../2019  
Rady Gminy Głowno  
z dnia ..... 2019 r.



**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2020**

***Projekt***

Głowno, wrzesień 2019 r.



# Spis Treści

---

WSTĘP.....	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	4
ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY.....	5
ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	5
ROZDZIAŁ V PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY.....	6
ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY.....	7
ROZDZIAŁ VII ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ICH KONTROLA .....	7
ROZDZIAŁ VIII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	9
ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	10
ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	11
ROZDZIAŁ XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	11
ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI .....	12
ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	13



*Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020*

## WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020".

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.



*Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020*

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
  - b) **Wójtcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
  - c) **Gmina** - rozumie się przez to Gminę Głowno,
  - d) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
  - e) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - f) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z zm.),
  - g) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 2) Program realizuje politykę Gminy wobec Organizacji działających na rzecz Gminy i jego mieszkańców.
- 3) Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej Gminy.

## ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- I. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Głowno a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
- II. Celem szczegółowymi wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. jest:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020***

- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej Gminy,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) poprawa jakości życia poprzez prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 8) efektywniejsze i racjonalne wydawanie środków publicznych.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **Suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **Partnerstwa**, co oznacza równość stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji,
- 4) **Efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów,
- 5) **Uczciwej konkurencji**, co polega na włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów,
- 6) **Jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Głowno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

### **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie,



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020***

- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 5) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

## **ROZDZIAŁ V PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie Gminy lub dla mieszkańców Gminy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.).

Podmiotami współpracy ze strony Gminy są natomiast:

- a) Rada Gminy Głowno jako organ uchwałodawczy w zakresie:
  - a) uchwalania Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
  - b) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych,
- b) Wójt jako organ wykonawczy w zakresie:
  - a) prowadzenia merytorycznej współpracy z Organizacjami,
  - b) dysponowaniu środkami w ramach budżetu Gminy,
  - c) realizowania zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu Gminy,
  - d) kontroli i oceny realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości.



## **ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i pozafinansowy. W **2020 r.** współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny,
- 4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
- 6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

## **ROZDZIAŁ VII ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ICH KONTROLA**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. W 2020 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
  - b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - c) zakup gruntów,
  - d) działalność polityczną



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020***

- e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - f) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
  - g) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.
6. Wstępna ocena formalna ofert i uzupełnienie drobnych braków formalnych:
- a) Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
  - b) Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wydział realizujący zadanie.
  - c) W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
  - d) Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.
7. W terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Głowno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Głowno.
9. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Głowno poprzez:
- a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,





***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020***

- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

## **ROZDZIAŁ VIII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. W roku 2020 Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

**a) upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:**

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania lokalnych zespołów tanecznych i muzycznych promujących tradycję ludową;

**b) pomoc społeczna:**

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie.

**c) kultura fizyczna i sport:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców i na terenie Gminy Głowno,
- zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020***

- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Głowno.

**d) edukacja i wychowanie:**

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

**e) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:**

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy.

**f) ochrona i promocja zdrowia**

- wspieranie aktywności osób starszych na terenie gminy,
- edukacja i profilaktyka prozdrowotna skierowana do dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- kształtowanie i utrzymanie prawidłowych wzorców odżywiania i aktywności fizycznej,
- prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych tzw. „dopalacze”, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,
- prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

2. Wójt na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.



## **ROZDZIAŁ X**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację programu w **2020 roku** planuje się środki w wysokości **22.000,00 zł**.

Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Gminy Głowno planowanych środków w budżecie na 2020 rok.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Wójt powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: 4 przedstawicieli Wójta oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorący udziału w danym konkursie.
3. Tryb zgłaszania przez organizacje pozarządowe przedstawicieli do komisji konkursowej określi Wójt w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu, zgodnie z ustawą.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta, który ustala termin posiedzenia komisji.
6. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji, którym jest pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi
7. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z zm.) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty bez udziału oferentów.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.



***Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020***

11. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
12. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Wójtowi.
14. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu i formularz przygotowuje pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wójt w dniu ..... 2019 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:
  - a) zamieszczeniu projektu Programu współpracy na stronie internetowej [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl), [www.bip.gmina-glowno.pl](http://www.bip.gmina-glowno.pl), tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy w pok. 5,
  - b) zbieraniu uwag odnośnie treści Programu w dniach od ..... do ..... 2019 r.
  - c) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu ..... 2019 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.
4. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi odnośnie projektu Programu.
5. Na zorganizowanie spotkania nie przybyli przedstawiciele organizacji pozarządowych.



## **ROZDZIAŁ XIII**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżący monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Miernikami efektywności programu będą w szczególności:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
  - 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;
  - 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
  - 7) liczba wspólnie realizowanych zadań;
  - 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 maja 2020 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy Głowno.