

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej ustalenia jej zadań i trybu pracy**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 20 Uchwały Nr XVIII/94/12 Rady Gminy Głowno z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno.

zarządzam, co następuje:

1. Powołuję Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, która będzie rozpatrywała wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) **Przewodnicząca Komisji:** **Jolanta Szkup** – Sekretarz Gminy Głowno;
  - 2) Zastępca Przewodniczącej: **Michalak Joanna** – p.o. Kierownika GOPS;
  - 3) Członek: **Beata Soczyńska** - Przewodnicząca Komisji Oświaty Kultury, Zdrowia i Praworządności Rady Gminy Głowno;
  - 4) Członek: **Wioletta Przyżycka** - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mąkolicach;
  - 5) Członek: **Małgorzata Skomial** - p.o Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Popowie Głowieńskim;
  - 6) Członek: **Agnieszka Czubiak** - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubiankowie;
  - 7) Członek: **Urszula Olejniczak** - Inspektor Urzędu Gminy;
  - 8) Członek: **Krystyna Rutkowska**- Inspektor Urzędu Gminy.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy.
  - a) Do zadań Komisji należy:
    - a) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/94/12 Rady Gminy Głowno z dnia 28 marca 2012 r ,
    - b) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
    - c) przedstawianie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w Regulaminie, o którym mowa w lit. a.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Urząd Gminy w Głownie.
7. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Głowno nr 46/2015 z dnia 04 maja 2015 roku.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.