

**UCHWAŁA NR III/14/10  
RADY GMINY GŁOWNO  
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011.**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się program współpracy gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego programu została określona w budżecie gminy na rok 2011.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

### **WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Głowno jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorzady do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **Organizacjach** — rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy
2. **Gminie** — rozumie się przez to Gminę Głowno
3. **Ustawie** — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
4. **Programie** – rozumie się przez to ”Roczny projekt współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.”

### **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest:
  - a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
  - b) rozwijanie partnerstwa publiczno — społecznego,
  - c) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Głowno.
2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

### 3. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Głowno, a w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **Współpraca opiera się na następujących zasadach:**

1. zasadzie partnerstwa i dialogu,
2. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
3. zasadzie efektywności,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań,
5. zasadzie uczciwej konkurencji,
6. zasadzie legalności.

## **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy Głowno z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca poza finansowa polega na:
  - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
  - b) współdziałaniu Organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz Programów dla Gminy

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na 2011 rok są w szczególności:

1. **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** – pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie, wspieranie działań na rzecz osób-dzieci przewlekle i trwale chorych, organizowanie pomocy rzeczowej itp.

2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** – poprzez promocję sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, jak również pomoc w zakupie sprzętu sportowego i ubrań sportowych

3. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – poprzez organizację imprez artystyczno – kulturalnych o charakterze ponadlokalnym, mających na celu inicjację i podtrzymywanie tradycji historycznych oraz wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska, organizowanie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania pozytywnych wartości książki, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież

4. **Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży** – poprzez organizowanie wypoczynku letniego, organizowanie wycieczek połączonych z popularyzacją krajoznawstwa itp.

5. **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie** – wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych, organizacja przedsięwzięć kulturalnych oraz widowisk historycznych, zapobieganie patologiom wśród młodzieży szkolnej, poprzez prelekcje, warsztaty, spotkania tematyczne, zajęcia edukacyjne

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Gmina Głowno realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2011.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Głowno w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl), na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy na okres 7 dni. Ponadto projekt Programu przesyła się do konsultacji Organizacjom, które przystąpiły do konkursu ofert w roku ubiegłym.

2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Głowno. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, oraz osoba reprezentująca organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Głowno.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność rzecz mieszkańców Gminy Głowno.

Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl)