

**Zarządzenie NR 33/2017**

**WÓJTA GMINY GŁOWNO**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Gminie Głowno, ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 zm. poz. 1579, 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 730), oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 778 zm. poz. 904, 961, 1250, 1579, Dz. U. z 2017 r. poz. 730)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Gminie Głowno, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 98/2015 Wójta Gminy Głowno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głowno, ustalenia jej organizacji i tryb działania.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WÓJT**  
**Marek Józwiak**

WÓJTA GMINY GŁOWNO  
GŁOWNO

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 33/2017  
Wójta Gminy Głowno z dnia 28 kwietnia 2017 r.

## **Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Głowno**

**Przewodniczący Komisji:** Reterski Marian

**Skład Komisji:** Szybilski Paweł  
Tomczak Aneta  
Brzozowska Teresa  
Agnieszka Kosiorek  
Piotr Antczak

**WÓJT**  
**Marek Józwiak**



## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Głowno**

§ 1. Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Głowno, zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej gminy Głowno oraz jej wizerunku urbanistyczno – architektonicznego.
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c) innych opracowań studialnych i analitycznych,
- 3) sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2 pkt 1 – 4 i art. 2 pkt 1 obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe, oraz kompozycyjno – estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.
- 4) sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 i w przypadku planu miejscowego w art. 15 ust. 2.
- 5) sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
  - a) wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),
  - b) analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno – gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
  - c) syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.
- 6) Sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i

rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

- § 3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.
- § 4. Przewodniczący organizuje prace Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
- 1) zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,
  - 3) przewodniczy obradom,
  - 4) zaprasza ekspertów i inne osoby,
  - 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,
  - 6) nadzoruje prace Komisji,
  - 7) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję,
  - 8) składa Wójtowi Gminy Główno wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- § 5. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego Zastępca.
- § 6. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Wójta Gminy Główno.
- § 7. W obradach Komisji może uczestniczyć Wójt Gminy Główno lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.
- § 8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.
- § 9. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 50 % członków pełnego składu Komisji.
- § 10. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej w szczególności należy:
- 1) protokołowanie posiedzeń Komisji,
  - 2) archiwizowanie posiedzeń i wydawanych opinii,
  - 3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji lub zespołu tematycznego.
- § 11. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji dietę w wysokości 200 zł brutto.  
2. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

**WÓJT**  
Marek Józwiak