

**WNIOSEK O WYDANIE: WYPISU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW\***

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy		6. Miejscowość i data		Formularz
		, dnia		<b>EGiB</b>
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
		Gmina Głowno ul. Kilińskiego 2 95-015 Głowno NIP 733-13-04-861 REGON 472057767		
3. PESEL lub REGON <sup>1</sup>	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**	8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku		
		Pole wypełnia adresat wniosku		
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**				

9. Przedmiot wniosku				
Wypis:	z rejestru:	z kartoteki:	<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	
	<input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	<input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali		
10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek				
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____		nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____		
11. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem <sup>2</sup>				
12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**				
Imię, nazwisko: _____		e-mail: _____		telefon: _____
13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania				
<input type="checkbox"/> postać papierowa  <input type="checkbox"/> postać elektroniczna		Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____  <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____		
14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy				
				<b>WNIOSKODAWCA</b>  _____  _____  Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Wójt Gminy Głowno. Chronimy Państwa dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) zwanym RODO oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 roku. Ze szczegółami prosimy zapoznać się na stronach internetowych Urzędu, na tablicach informacyjnych, informacji udziela też pracownicy Urzędu.

**Przypisy:**

1. Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści.
2. Należy wypełnić jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.
3. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Informacja nieobowiązkowa

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.