

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**WÓJT GMINY GŁOWNO OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO  
KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

**W URZĘDZIE GMINY GŁOWNO UL. KILIŃSKIEGO 2, 95-015 GŁOWNO**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej albo wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego lub tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa,
3. Minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w Państwowej Straży Pożarnej lub innych urzędach państwowych (z wyjątkiem stanowisk obsługi),
4. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz niekaralność za umyślne przestępstwa skarbowe,
6. Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej,
7. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o ochronie przeciwpożarowej, samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office.
- 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B
- 3) sumienność, samodzielność, kreatywność oraz zdolność pracy zespołowej.
- 4) komunikatywność i obowiązkowość,
- 5) dobra organizacja pracy.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie w szczególności należało:**

1. realizacja zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
2. określenie potrzeb finansowych OSP z terenu gminy i zgłaszanie ich do projektu budżetu gminy,
3. współdziałanie z komendantem powiatowym PSP w zakresie przygotowania OSP do działań ratowniczych,
4. prowadzenie działania w zakresie rozpoznawania zagrożeń i podejmowania działań zapobiegawczych,
5. Prowadzenia działań ratowniczych przez koordynację przedsięwzięć dotyczących przygotowania Ochotniczych Straży Pożarnych do działań ratowniczych,
6. Przedstawianie Wójtowi Gminy Głowno ocen dotyczących stanu przygotowania i udziału OSP do działań ratowniczych,
7. Aktywny udział w walnych zebraniach OSP, przedstawianie na tych zebraniach ocen dot. działań ratowniczych,
8. Udział w organizacji gminnych zawodów sportowo-pożarniczych OSP i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
9. Współpraca z naczelnikami OSP w zakresie doskonalenia ratowniczego,

10. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w OSP podczas akcji działań ratowniczych i ćwiczeniach,
11. Współdziałanie w organizowaniu i wyszkoleniu MDP,
12. Konsultowanie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technicznych budowanych, modernizowanych i remontowanych obiektów OSP,
13. Zgłaszanie potrzeb w zakresie szkolenia członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczych oraz uzgadnianie formy i terminów realizacji tych szkoleń,
14. Udział w procesie włączania jednostek OSP do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
15. Ustalanie potrzeb techniczno-sprzętowych dla poszczególnych OSP i proponowanie sposobu ich zaspakajania,
16. Tworzenie systemu łączności i alarmowania dla potrzeb działań ratowniczych, informowanie ludności,
17. Ewidencjonowanie mienia gminy będącego w użytkowaniu OSP oraz przeprowadzania ich inwentaryzacji,
18. Sprawowanie nadzoru i organizacja pracy kierowców OSP, rozliczanie czasu ich pracy,
19. Wydawanie kart pojazdów ,rozliczanie zużycia paliwa, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych,
20. Sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur.

IV. Bieżące śledzenie i wdrażanie zmian w przepisach prawa dotyczących czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku pracy przy pomocy serwisu internetowego Sejmu RP oraz dostępnego w Urzędzie systemu informacji prawnej,

11) Wyszukiwanie możliwości pozyskania różnego rodzaju funduszy, w tym funduszy unijnych na zadania objęte zakresem stanowiska.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca przy komputerze,
- wyjazdy w teren na obszarze gminy,
- praca w wymiarze ¼ etatu,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- praca jednozmianowa, w godzinach 7.30-15.30
- miejsce pracy- Urząd Gminy Głowno ul. Kilińskiego 2

**V .** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Głowno , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6 %.

#### **VI.Wymagane dokumenty:**

- CV z informacjami o wykształceniu i opisie przebiegu pracy zawodowej,
- Życiorys
- List motywacyjny
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem/
- kserokopie świadectw pracy/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,



- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska określonego w ogłoszeniu,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 11 maja 2015 r. do godziny 15: 00 osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Głowno pokój nr 8 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Głowno ul. Kilińskiego 2 z dopiskiem:

**„ Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ „**

**Dokumenty , które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i pisemnie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 42 719 12 91 lub 42 719 13 54.**

**Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Głowno ul. Kilińskiego 2.**

**Wójt Gminy Głowno zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.**

**VII. 1. Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101,poz.926 z póź.zm.)**

**2.Dokumenty danego kandydata w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Głowno zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w pok. nr 8 przez 4 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów.**

**Urząd Gminy Głowno nie będzie odsyłał dokumentów kandydatów.**

WÓJT  
Marek Józwiak