

**ZARZĄDZENIE Nr 78 /2015**  
**Wójta Gminy Głowno**  
**z dnia 17 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.**

Na podstawie § 6 ust. 1 - 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. 2015 r., poz. 663)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustanawiam następujących operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji do spraw Referendum:

- 1) **Maciej Olejniczak** – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Mąkolicach,
- 2) **Alina Dalek** – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Popowie Głowieńskim,
- 3) **Agnieszka Grzegdała** – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Bronisławowie,
- 4) **Barbara Parys** – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Woli Zbrożkowej,
- 5) **Stanisław Urbanowicz** – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Lubiankowie,
- 6) **Edyta Kaczmarska** – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 6 w Lubiankowie.

§ 2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji do spraw Referendum stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
Marek Józwiak

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.