

**ZARZĄDZENIE NR 47/2021  
WÓJTA GMINY GŁOWNO**

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głowno  
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno–Architektoniczną w Gminie Głowno, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 33/2017 Wójta Gminy Głowno z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głownie, ustalenia jej organizacji i tryb działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**WÓJT**  
**Marek Józwiak**

**Radca Prawny**  
*Justyna Krawczyk*  
LD-N-1814

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 47/2021

Wójta Gminy Głowno

z dnia 31 maja 2021 r.

**Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej w Gminie Głowno**

**Przewodniczący Komisji:** Reterski Marian  
**Skład Komisji:** Szybilski Paweł  
Tomczak Aneta  
Brzozowska Teresa  
Sobierajska Karolina  
Antczak Piotr

WOJT  
Marek Łóźwiak

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głowno**

### **Rozdział 1. Zadania Komisji**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Gminie Głowno, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Głowno w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej Gminy Głowno oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - d) innych opracowań studialno-analitycznych.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy**

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz członkowie powoływani przez Wójta Gminy Głowno.

2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji;
- 2) odwołania przez Wójta Gminy Głowno.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- przewodniczenie obradom Komisji, w tym otwarcie i zamknięcie posiedzenia Komisji,
- przygotowanie opinii w oparciu o ustalenia Komisji,
- podpisywanie opinii Komisji i przedstawianie jej Wójtowi Gminy Głowno.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Głowno.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej należy w szczególności:

- 1) archiwizowanie wydawanych opinii;
- 2) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i przedmiocie posiedzenia Komisji.

§ 5. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Głowno lub Przewodniczący Komisji, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały, które mają zostać przedstawione na posiedzeniu.

2. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu bądź w miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.

5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia - bez prawa głosu.

6. W posiedzeniu Komisji może brać udział Wójt Gminy Głowno oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu.

7. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.

**§ 6. 1.** Rozstrzygnięcia Komisji wydawane są w formie pisemnej opinii.

2. Opinia sporządzana jest w dniu posiedzenia Komisji i podpisywana przez Przewodniczącego.

3. Opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

4. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

5. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

6. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zastępuje go wybrany w głosowaniu członek Komisji.

7. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

8. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

9. Dokumentacja związana z działalnością Komisji przechowywana jest na stanowisku ds. zagospodarowania przestrzennego.

**§ 7. 1.** Członkowie Komisji otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Głowno.

**§ 9.** Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie ustalane są przez Wójta Gminy Głowno.

**§ 10.** Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Głowno.

**WÓJT**  
Marek Józwiak