

z dnia 5 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) a także § 4 Załącznika Uchwały Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 344 poz. 3052)

zarządzam się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu „Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” na rok 2022 zwanego dalej, „Projektem programu” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu wraz z informacją o konsultacjach zostanie zamieszczony:

- a) w BIP www.bip.gmina-glowno.pl;
- b) na stronie internetowej Gminy Głowno www.gmina-glowno.pl;
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 14 października 2021 r. do dnia 28 października 2021 r.

2. W dniu 27 października 2021 r. o godz. 15:00 odbędzie się w Urzędzie Gminy Głowno spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Głowno w sprawie projektu ww. uchwały.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 za pomocą formularza uwag i wniosków stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w następujący sposób:

- a) w formie elektronicznej na adres skrytki epuap.gov.pl: gminaglowno/skrytka/ lub e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl;
- b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno;
- c) osobiście - poprzez złożenie pisma w pokoju Nr 8 Urzędu Gminy Głowno przy ul. Kilińskiego 2 w Głownie.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 74/2021
Wójta Gminy Głowno
z dnia 5 października 2021 r.

Projekt

z dnia 4 października 2021 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GŁOWNO

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378; z 2021 r. poz. 1038, 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Gminy Głowno

Jarosław Chałubiec

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022".

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, dają solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

- 1) **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **Suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **Partnerstwa**, co oznacza równość stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji,
- 4) **Efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów,
- 5) **Uczciwej konkurencji**, co polega na włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów,
- 6) **Jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Głównie współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny zgłoszonych projektów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja następujących zadań publicznych:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).

2. W roku 2022 Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

1) upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,

Rozdział 5. Formy współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i pozafinansowy. W 2022 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny,
- 4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
- 6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

Rozdział 6. Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Gminę poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy, zwłaszcza dla zadań określonych jako priorytetowe w danym roku,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2022 roku planuje się środki w wysokości **30.000,00 zł**. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Gminy Główno planowanych środków w budżecie na 2022 rok.

Rozdział 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta otwartych konkursów ofert.

- 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 7) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z Organizacjami.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy Organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

6. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 maja 2023 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 74/2021
Wójta Gminy Głowno
z dnia 5 października 2021 r.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2022 rok.

Głowno, dnia2021 r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Adres korespondencyjny:

Telefon/ e-mail:

1. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

.....
czytelny podpis

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Wójt Gminy Głowno. Chronimy Państwa dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) zwanym RODO oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z 10 maja 2018 roku. Ze szczegółami prosimy zapoznać się na stronach internetowych Urzędu, na tablicach informacyjnych, informacji udziela też pracownicy Urzędu.