

OGŁOSZENIE WÓJT GMINY GŁOWNO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą

„PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W WOLI ZBROŹKOWEJ W LATACH 2022 - 2027 I ROZWÓJ JEGO INFRASTRUKTURY ”

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 - 5 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Woli Zbrożkowej w latach 2022-2027 i rozwój jego infrastruktury” dla 50 uczestników, docelowo 60 osób zamieszkałych na terenie Gminy Głowno a w przypadku wolnych miejsc, mieszkańców gmin ościennych. W budynku wolnostojącym położonym w miejscowości Wola Zbrożkowa na nieruchomości oznaczonej nr działki 328/3. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien spełniać standardy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 r. poz. 249).

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

W 2022 roku kwota dotacji na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Woli Zbrożkowej (zwanego dalej ŚDS), wynosi 1 175 640,00 zł.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie, ponieważ uzależniona jest od wysokości dotacji na jednego uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Łódzkiego oraz od rzeczywistej liczby uczestników ŚDS, jednak nie więcej niż statutowa liczba uczestników ŚDS.

Miesięczną kwotę dotacji na jednego uczestnika z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustala Wojewoda zgodnie z art.51c ust.2-5 ustawy o pomocy społecznej.

Przyznana dotacja obejmuje wydatki bieżące związane z działalnością ŚDS w Woli Zbrożkowej.

W latach następnych wysokość środków finansowych na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Woli Zbrożkowej uzależniona będzie od wysokości dotacji na jednego uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Łódzkiego.

Kwota wsparcia finansowego na rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Woli Zbrożkowej w 2022 i latach następnych będzie uzależniona od wysokości przyznanej przez Wojewodę Łódzkiego dotacji na ten cel.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art.15 ust.4 i art.16 ust.1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.Dz.U.2020r.poz.1057) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej pomiędzy Gminą Głowno (podmiot zlecający) a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu (podmiotem uprawnionym).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 listopad 2022 r. do 31 październik 2027 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań;
 - 2) wykonanie zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. 2021r. poz. 2268 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 r. poz. 249);
 - 3) dotacja nie może zostać przeznaczona na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania;
 - 4) zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie;
 - 5) środowiskowy dom samopomocy powinien świadczyć m.in. następujące usługi:
 - a. trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki i higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów w środkach komunikacji publicznej w urzędach i innych instytucjach;

- c. trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d. poradnictwo psychologiczne;
 - e. pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;
 - f. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - g. terapię ruchową w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - h. powinien funkcjonować przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.
3. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana oferta, Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie zadania publicznego.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonej stemplem podmiotu z opisem :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą :
„PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W WOLI ZBROŹKOWEJ W LATACH 2022 - 2027 I ROZWÓJ JEGO INFRASTRUKTURY ”
do dnia **1 kwietnia 2022 r. do godz. 15:00** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Głowno, pokój nr 8, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 do 15:30 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Głowno, 95-015 Głowno ul. Kilińskiego 2.
W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Oferta składana w trybie otwartego konkursu powinna zostać złożona zgodnie ze wzorem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk), innego rejestru lub ewidencji, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 2) Aktualny Statut lub regulamin organizacyjny prowadzonej działalności,
- 3) Informację o zadaniach zrealizowanych z zakresu pomocy społecznej,
- 4) Sprawozdanie (merytoryczne i finansowe) z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

- 5) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
- 6) Opinia banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzającej brak zajęcia środków z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- 7) Listę osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.

Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą podpisać osoby, uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu.

W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji.

Do oferty mogą być załączone dodatkowe rekomendacje lub opinie o ofercie lub o przedkładanym projekcie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Odrzuceniu podlegają w szczególności oferty:
 - a) złożone po terminie wskazanym w rozdziale V;
 - b) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
2. W ofertach w których stwierdzono braki formalne, mogą one zostać uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Wójt Gminy Główno powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Główno oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 kwietnia 2022r.** o godzinie **11:00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Główno, 95-015 Główno ul. Kilińskiego 2, przez w/w Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Główno.
5. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy niezwłocznie pisemny protokół zawierający opinię co do złożonych ofert. Ostateczną decyzję o rozstrzygnięci konkursu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej podejmie Wójt Gminy Główno.
6. Wójt Gminy Główno dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, a w przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert podaje informację do publicznej wiadomości. Wyniki i informacje podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Główno i stronie internetowej Gminy Główno.
7. Wójt Gminy Główno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

8. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Głowno, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb oceny ofert :

1. Złożone oferty w pierwszym etapie będą rozpatrywane pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników).
2. Następnie Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy, zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/230/21 Rady Gminy Głowno z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, opiniuje złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; skala ocen 0-10 pkt.
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; skala ocen 0-10 pkt.
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne; skala ocen 0-10 pkt.
 - 4) ocenę planu rozwoju organizacji powiązanego bezpośrednio lub pośrednio z zadaniem a dotyczącym :
 - pomocy społecznej na terenie gminy i w społeczności lokalnej,
 - przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - integracji i aktywizacji środowiska lokalnego; skala ocen 0-10 pkt.
 - 5) ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; skala ocen 0-10 pkt.
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; skala ocen 0-10 pkt.

Komisja dokonuje opinii w sposób rzetelny, obiektywny stosując jedynie oznaczone wyżej kryteria. Maksymalnie oferent może uzyskać 60 pkt.

3. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Głowno w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
6. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Głowno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

Na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w ramach zadania Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Woli Zbrożkowej i rozwój jego infrastruktury, wydatkowano kwoty:

W 2020 roku środki finansowe w wysokości 1 105 751,00 zł

W 2021 roku środki finansowe w wysokości 1 139 922,25 zł

W 2022 roku plan wynosi 1 175 640,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z obowiązującym formularzem oferty, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy w Głownie

pokój Nr 15 tel. 42 719 12 91 Jolanta Szkup – Sekretarz Gminy

oraz pokój Nr 2 tel. 42 719 26 46 Joanna Michalik – Kierownik GOPS

Wójt
Marek Józwiak

