

Zarządzenie Nr 28/2022
Wójta Gminy Głowno
z dnia 29 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy w Głownie**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019 poz. 506, 1309, 1696) oraz art. 3 ust 2 i art. 8 ust 2 ustawy dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Głownie stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie nr 76/2019 z dnia 25 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Głownie.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Marek Józwiak

Rada Prawny
Justyna Krawczyk
EDG-1814

Załącznik
do Zarządzenia Nr 28/2022
Wójta Gminy Głowno
z dnia 29 marca 2022 r.

REGULAMIN

korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Głownie

§ 1

Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070)

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „funduszem” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnej wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez GUS.
3. Na każdego emeryta lub rencistę, nad którym Urząd sprawuje opiekę socjalną, dokonuje się odpisu w wysokości 6,25 %.
4. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, w Urzędzie Gminy w Głownie, ul. Kilińskiego 2 jest - Wójt Gminy w Głownie.
7. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan finansowo-rzeczowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Urząd Gminy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

I. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 2

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Głownie w pełnym i nie pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, rodzicielskich, macierzyńskich, ojcowskich;
 - 3) dzieci pracowników, o których mowa w pkt. 1-2 -pozostające na utrzymaniu i wychowywane dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie – do końca roku kalendarzowego w którym osiągną pełnoletniość.
 - 4) dzieci po zmarłych pracownikach do końca roku kalendarzowego, w którym osiągną pełnoletniość ;
 - 5) emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Głownie

II. Przeznaczenie Funduszu

§ 3

1. Środki funduszu mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w ustawie tj. finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, a w szczególności na:
 - a) Zapomogi , dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej bądź dotkniętych wypadkami losowymi,
 - b) dofinansowanie dzieci i młodzieży niepracującej do lat 18 w formie zorganizowanych kolonii, zimowisk, obozów co dwa lata – zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu,
 - c) dopłaty do leczenia, w tym pobytów w sanatoriach i na wczasach profilaktyczno – leczniczych,
 - d) dopłaty do zakupionych przez Urząd biletów do kin, teatrów, opery, na imprezy sportowe,
 - e) zakup paczek choinkowych dla dzieci w wieku do 15 roku życia, ukończonego w danym roku kalendarzowym przyznawanych na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez pracodawcę,
 - f) prezenty okolicznościowe w formie świadczeń rzeczowych lub gotówkowych dla pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia na podstawie wniosku zgodnie z załącznikiem Nr 5 do regulaminu,
 - g) zwrotną pomoc udzielaną w formie pożyczek na cele mieszkaniowe (remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych) na warunkach określonych w dalszych postanowieniach regulaminu i umowie zawieranej przez zakład pracy z pożyczkobiorcą.
 - h) prezenty okolicznościowe w formie bonów towarowych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami Urzędu Gminy w Głownie oraz dla dzieci po zmarłych pracownikach przyznawane na koniec każdego roku.
2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Pomoc z Funduszu przyznawana jest do wysokości posiadanych środków na zasadach określonych w Regulaminie.

III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 4

1. Świadczenie z Funduszu przyznaje pracodawca na pisemny wniosek osoby uprawnionej zawierający oświadczenie o wielkości dochodu przypadającego na członka rodziny. Wniosek stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.
2. Wnioski rozpatrywane są doraźnie.
3. Pierwszeństwo w uzyskiwaniu ulgowych usług i świadczeń mają osoby uprawnione znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej , ocenianej łącznie.
4. Podstawą do wyliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie stanowią łączne dochody uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym wykazane w rozliczeniach podatkowych za rok ubiegły uzyskane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
5. Wysokość dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży stanowiąca różnicę między kosztami, a odpłatnością pracownika jest zróżnicowana i zależy od dochodu w rodzinie uprawnionej, a określa ją załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Wysokość dopłat do prezentów okolicznościowych w formie świadczeń rzeczowych i gotówkowych z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia jest zróżnicowana

i zależy od dochodu w rodzinie, a określa je załącznik nr 2 do regulaminu.

7.

§ 5

1. Pożyczka zwrotna z Funduszu na cele mieszkaniowe jest przyznawana raz na rok na okres 10 miesięcy; wysokość pożyczki określa załącznik Nr 3 do regulaminu.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki, o której mowa w § 3 ust.1 pkt. g składa wniosek do Wójta Gminy w Głownie stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.
3. Podstawą wypłaty pożyczki, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. g jest umowa (stanowiąca załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu) zawarta Pomiędzy pożyczkobiorcą, a Urzędem Gminy zwanym dalej „Zakładem Pracy” w imieniu którego działa Wójt Gminy w Głownie.
4. Wysokość pożyczki oraz warunki jej spłaty ustalone są w umowie.
5. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1% w stosunku rocznym.
6. Spłatę pożyczki ustala zakład pracy na okres nie dłuższy niż 1 rok. Spłata pożyczki powinna rozpoczynać się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.
8. W razie śmierci pracownika przyznawana pożyczka ulega umorzeniu.
9. Zakład pracy w sytuacjach wyjątkowych może podjąć decyzję o umorzeniu części pożyczki.
10. W przypadku niezgodnego z celem wykorzystania pożyczki, pożyczkobiorca obowiązany jest do natychmiastowego zwrotu zakładowi pracy niespłaconej kwoty otrzymanej pożyczki w całości.

IV. Komisja do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

Wójt Gminy w Głownie, powołuje komisję do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „*Komisją Socjalną*”.

§ 7

Komisja przyjmuje i rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu i przekazuje swoją opinię Wójtowi Gminy w Głownie.

V. Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

§ 8

Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbyć się w szczególnej podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczenia ZFŚS są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu Pracy.

Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania.

VI. Postępowanie w sprawach o przyznanie świadczeń

§ 9

1. Świadczenia z Funduszu mogą być udzielone na wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, skierowany do Wójta Gminy Głowno.
2. Wójt ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z Funduszu.
3. Złożone wnioski wraz z załącznikami, jeżeli będą wymagane, przekazywane będą Komisji w celu ich zaopiniowania.
4. Komisja Socjalna przedkłada zaopiniowany wniosek uprawnionego pracownika Wójtowi Gminy w Głownie w celu podjęcia decyzji.
5. Komisja Socjalna zobowiązana jest do poinformowania zainteresowanej osoby o sposobie rozpatrzenia jej wniosku.
6. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Decyzja Wójta Gminy w Głownie w tej sprawie jest ostateczna.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa

§ 10

Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy w Głownie wchodzi w życie z dniem 29 marca 2022 roku.

Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy w Głownie.

Inspektor
ds. infrastruktury technicznej
Karolina Soblerajska

.....
Pracownik wybrany przez załogę do
reprezentowania jej interesów

Wójt
Marek Józwiak

.....
Wójt Gminy Głowno