

Zarządzenie Nr 35/2013
z dnia 02 września 2013 roku

Wójta Gminy Głowno
w sprawie powołania **Komisji Stypendialnej** ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz § 4 pkt 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głowno stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/94/12 Rady Gminy Głowno

Zarządzam, co następuje:

1. Powołuję Gminną Komisję Stypendialną, w celu rozpatrywania i opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Głowno.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Przewodnicząca Komisji: Jolanta Szkup – Sekretarz Gminy Głowno
 - Zastępca Przewodniczącego Komisji: Edyta Kaczmarska – p.o. Kierownik GOPS
 - Członek: Tomasz Pieniążek- Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Praworządności Rady Gminy Głowno
 - Członek: Wioletta Przyżycka -Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Mąkolicach
 - Członek: Krzysztof Fortuna - Dyrektor Zespołu Szkół w Popowie Głowieńskim
 - Członek: Agnieszka Czubiak -Dyrektor Zespołu Szkół w Lubiankowie
 - Członek: Mirosława Cechulska - Inspektor Urzędu Gminy
 - Członek: Aneta Jankowska- Inspektor Urzędu Gminy
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w Regulaminie,
 - b) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
 - c) przedstawianie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów .
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Urząd Gminy w Głownie.
7. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Głowno nr 45/2012 z dnia 6 listopada 2012 roku.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.