

ZARZĄDZENIE Nr 34/2022

WÓJTA GMINY GŁOWNO

z dnia 21 kwietnia 2022

**WÓJTA GMINY
GŁOWNO**

w sprawie: norm zużycia paliw płynnych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Głowno oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia w materiały i usługi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490), zarządza się, co następuje:

§ 1

W ramach zapewnienia w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Głowno zwanych dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w używanych pojazdach samochodowych oraz sprzęcie silnikowym, używanych w działaniach i akcjach ratowniczych, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych oraz innych zadań z zakresu ochrony ludności i na rzecz lokalnych społeczności, zleconych przez Gminę Głowno – wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady obiegu i kontroli dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2

1. Zaopatrzenie materiałowe jednostek OSP powinno być realizowane w sposób celowy, oszczędny i z jak najbardziej efektywnym wykorzystaniem środków oraz winno zapewniać sprawną realizację zadań jednostek OSP.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w zakresie zakupu materiałów, wyposażenia oraz usług związanych z zapewnieniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zestawienie określające zapotrzebowanie jednostki, złożone do Urzędu Gminy Głowno w terminie do 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Przedmiotowe zestawienie powinno wskazywać potrzeby jednostki z zakresu zaopatrzenia materiałowego zgodnie z priorytetem ich realizacji i zostać zaakceptowane przez Wójta Gminy Głowno.
3. Dopuszcza się zakup usług i materiałów niezawartych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli on jest konieczny do sprawnego realizacji zadań przez jednostki OSP. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w tym przypadku jest wniosek osób upoważnionych do reprezentacji OSP.
4. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w zakresie nieprzewidzianych awarii pojazdów, sprzętu specjalistycznego i łączności oraz wyposażenia obiektów związanych z zapewnieniem gotowości bojowej (np. drzwi garażowe, systemy alarmowe, piece i ich

podzespoły) jest protokół konieczności spisany przez Naczelnika OSP, złożony do Urzędu Gminy Głowno z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z Komendantem Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy Głowno. Wzór Protokołu Konieczności stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Faktury i rachunki z zakresu zaopatrzenia w materiały i usługi jednostek OSP składane do zapłaty w Urzędzie Gminy Głowno winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu z terminem zapłaty nie krótszym niż 14 dni.

§ 4

1. Ustala się normy jednostkowe zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz normy jednostkowe zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego zgodnie z Załącznikiem 3 do niniejszego zarządzenia, będące podstawą do okresowego rozliczenia paliw w OSP. Wskazane normy nie mogą być przekraczane.

2. W celu wprowadzenia przez Gminę Głowno pojazdu lub sprzętu silnikowego do eksploatacji, Naczelnik OSP składa wniosek w tej sprawie, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania przez Gminę Głowno pojazdu lub sprzętu silnikowego z eksploatacji, Naczelnik jednostki OSP składa wniosek w tej sprawie, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego, należy wycofać uszkodzony sprzęt z eksploatacji do chwili jego naprawy.

2. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i nieefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i sprzętu silnikowego wykonuje się zgodnie z ich dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

4. Dopuszcza się wykonanie rozruchu poprzez wykonanie trasy 10-20 km w celu zapobieżenia: deformacji elementów gumowych, utracie właściwości płynów eksploatacyjnych, zapiecenia klocków hamulcowych, awarii układu napędowego i innych. Zaleca się wykonanie wskazanego rozruchu w ramach uzupełnienia paliwa do pełnej pojemności baku przed kolejnym postojem. Za wykonanie takiego rozruchu odpowiedzialny jest Kierowca zatrudniony przez Urząd Gminy Głowno. Przebyte kilometry uwzględnia się w kwartalnej karcie paliwowej pojazdu.

5. Raz na kwartał Naczelnik OSP może zarządzić ćwiczenia z użyciem pojazdów oraz urządzeń specjalnych utrzymywanych przez Gminę Głowno.

§ 6

1. Podstawą rozliczania zużycia paliw w pojazdach samochodowych oraz sprzęcie silnikowym w działaniach i akcjach ratowniczych, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych oraz innych zadaniach zrealizowanych przez OSP są kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych kategorii urządzeń.

2. Rozliczanie zużycia paliw w pojazdach samochodowych oraz sprzęcie silnikowym określone w ust. 1 następuje przez Kierowcę zatrudnionego w Urzędzie Gminy Głowno. Wzór kwartalnej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, a wzór kwartalnej karty pracy sprzętu silnikowego określa Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3. Kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są co kwartał, przy czym kwartalne zużycie paliwa należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,5 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w kwartalnej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce jego użycia. Przy zakupie paliwa należy w karcie wpisać nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu tankowania, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Odnotowane użycie pojazdów oraz sprzętu silnikowego w działaniach i akcjach ratowniczych, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych oraz innych zadaniach zrealizowanych przez OSP potwierdza każdorazowo dowódca zastępu lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Kwartalne karty pojazdów oraz sprzętu silnikowego należy składać w Urzędzie Gminy Głowno najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

§ 7

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej:

- 1) wydaje kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz sprzętu silnikowego,
- 2) ewidencjonuje kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz sprzętu silnikowego,

- 3) rozlicza kwartalnie wg norm paliwa zużycie razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń kwartalnych kart prowadzonych przez zatrudnionych w Urzędzie Gminy Głowno Kierowców OSP,
- 4) przeprowadza każdego roku inwentaryzację stanu paliwa na dzień 31 grudnia w pojazdach samochodowych i sprzęcie silnikowym.

§ 8

W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z OSP (np. na czas remontu) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas działań i akcji ratowniczo-gaśniczych oraz innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu działań i akcji ratowniczo-gaśniczych oraz innych interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów wyposażonych w niezależne urządzenia oświetleniowe);
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy oraz przedziału autopompy w pojazdach samochodowych w trakcie działań i akcji ratowniczo-gaśniczych oraz innych interwencji prowadzonych w okresach ujemnych temperatur (nie dotyczy pojazdów wyposażonych w niezależne urządzenia grzewcze);
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach i działaniach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur;
- 4) używania sygnałów alarmowych w celu ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów objętych zasięgiem zdarzenia.

§ 10

W celu zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pożarniczych pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego wprowadza się zasadę utrzymania pełnych zbiorników paliwa.

§ 11

Za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnienie kwartalnej karty pożarniczego pojazdu samochodowego i kwartalnej karty pracy sprzętu silnikowego oraz dbałość o sprawność powierzonego mienia odpowiada Kierowca OSP zatrudniony w Urzędzie Gminy Głowno.

§ 12

1. Wyjazd pożarniczym pojazdem samochodowych w innych celach niż określone w §1, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Głowno. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż określony w §1 stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.

2. W wyjątkowych przypadkach gdy, ze względu na termin konieczności wyjazdu innego niż określony w §1, złożenie wniosku jest niemożliwe (poza czasem pracy Urzędu Gminy Głowno), dopuszcza się użycie pojazdu po uprzedniej konsultacji z Komendantem Gminnym Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Marek Józwiak

Radca Prawny
Justyna Krzyżczyk
ŁD-M-1814

