

Zarządzenie Nr 55/2013

**Wójta Gminy Głowno
z dnia 31 grudnia 2013 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Głownie

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 613 z późn. zm.), w związku z art. 40 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 938 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208 poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 203/2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Głownie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 3 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Załącznik Nr 4b "Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Głowno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Józwiak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55/2013
Wójta Gminy Głowno
z dnia 31 grudnia 2013 r.

„ Wykaz osób upoważnionych do sprawdzenia dokumentów pod względem merytorycznym”

Nazwisko i imię	Stanowisko
Jolanta Szkup	Sekretarz Gminy
Urban Iwona	Radca prawny
Furga Ireneusz	Inspektor ds. organizacyjnych
Urbanowicz Stanisław	Specjalista ds. gospodarki wodnej i ochrony środowiska
Białek Tomasz	Informatyk
Rutkowska Krystyna	Inspektor ds. obywatelskich i kadrowych
Śliwkiewicz Dorota	Inspektor ds. windykacji należności
Olejniczak Urszula	Młodszy referent ds. wymiaru podatków i kasy
Cechulska Mirosława	Inspektor ds. księgowości budżetowej
Dąlek Alina	Inspektor ds. księgowości budżetowej
Wójcik Marzena	Młodszy referent ds. księgowości budżetowej
Michalska Agnieszka	Inspektor ds. księgowości budżetowej
Maciej Olejniczak	Młodszy referent ds. rozwoju gospodarczego i gospodarki odpadami komunalnymi
Justyna Jaborska	Młodszy referent ds. ewidencji gruntów
Jankowska Aneta	Inspektor ds. kancelaryjnych
Piesterzeniewicz Kazimierz	Inspektor ds. infrastruktury technicznej
Parys Barbara	Specjalista ds. biblioteki
Grzegdała Agnieszka	Specjalista ds. kultury

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 55/2013
Wójta Gminy Głowno
z dnia 31 grudnia 2013 r.*

„ Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty”

Nazwisko i imię	Stanowisko
Józwiak Marek	Wójt Gminy
Stokowska Cezara	Skarbnik Gminy
Jolanta Szkup	Sekretarz Gminy

*Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 55/2013
Wójta Gminy Głowno
z dnia 31 grudnia 2013 r.*

WYKAZ ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE NA KOMPUTEROWYCH NOŚNIKACH DANYCH

Księgi rachunkowe prowadzone są z wykorzystaniem licencjonowanych programów komputerowych firmy:

A. Usługi informatyczne INFO-SYSTEM Sp. j.

ul. Piłsudskiego 31/240, 05-120 Legionowo

składających się z następujących systemów:

1. AUTA – system wymiaru podatku od środków transportowych,
2. PŁACE – system kadrowo-płacowy,
3. BUDŻET - system księgowości budżetowej z planowaniem,
4. PODATKI – system wymiaru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości,
5. KSGZOB – system księgowości podatków i opłat,
6. JGU – system wymiaru podatków lokalnych od osób prawnych,
7. ŚRODKI TRWAŁE – system prowadzenia ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń,
8. AKCYZA- system rozliczania zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
9. KSZOB- GOMIG- system gospodarki odpadami z systemem księgowości zobowiązań.

B. Usługi Komputerowe mgr inż. Sławomir Orłowski os. Okrzei 6/288,

97-400 Bełchatów

1. WODA- system fakturowania i księgowania opłat za wodę.

Dokumentacja użytkowa w/w programów przechowywana u Informatyka.

Programowe zasady zabezpieczania i ochrony danych, opis algorytmów i parametrów poszczególnych programów (organizacja systemu) określone zostały w Pakietach dla Administracji.