

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 31/2012
Wójta Gminy Głowno
z dnia 05 września 2012 r.**

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 - 5 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, póź. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536 z późn. zm.)

WÓJT GMINY GŁOWNO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ „PRZYSTOSOWANIE BUDYNKU PO BYŁEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOLI ZBROŹKOWEJ NA POTRZEBY URUCHOMIENIA I PROWADZENIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY” .

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania publicznego:

- powierzenie realizacji zadania pod nazwą „Przystosowanie budynku po byłej Szkole Podstawowej w Woli Zbrożkowej na potrzeby uruchomienia i prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy „ dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Głowno i terenach gmin ościennych – przystosowanie budynku po byłej szkole podstawowej w Woli Zbrożkowej na Środowiskowy Dom Samopomocy, a następnie jego prowadzenie.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

W 2012 roku kwota wsparcia finansowego na przystosowanie budynku na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Woli Zbrożkowej, jest w wysokości przyznanej przez Wojewodę Łódzkiego dotacji tj. w kwocie 530.000,00 zł, z przeznaczeniem na przystosowanie budynku po byłej Szkole Podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy, a w razie zmiany wysokości otrzymanej dotacji, w wysokości otrzymanej przez Gminę Głowno dotacji na ten cel.

W latach następnych środki finansowe na realizację zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Łódzkiego określającej kwotę przyznanej dotacji.

Docelowo Środowiskowy Dom Samopomocy Społecznej w Woli Zbrożkowej przeznaczony będzie dla 60 podopiecznych. Prowadzenie SDS jest uzależnione od dotacji przyznawanych decyzjami Wojewody Łódzkiego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie na realizację zadania p.n. „Przystosowanie budynku po byłej Szkole Podstawowej w Woli Zbrożkowej na potrzeby uruchomienia i prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy „ udzielającej dotacji na finansowanie zleconego zadania, zawartej na podstawie art. 15 ust. 4 i art. 16 ust.1- 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536

z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2001 r. Nr 6, poz.25)

Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie w/w umowy w formie pisemnej pomiędzy Gminą Głowno (podmiot zlecający) a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu (podmiotem uprawnionym).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- przystosowanie budynku na potrzeby uruchomienia Środowiskowego Domu Samopomocy ; od dnia podpisania umowy do 31 października 2012 r., z tym ,że przystosowanie budynku po byłej szkole podstawowej na ŚDS – I etap do dnia 31 października 2012 r.

- prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy od dnia 01.listopada 2012 roku do dnia 31 października 2017 r.

Warunki realizacji zadania

Przystosowanie budynku po byłej Szkole Podstawowej w Woli Zbrożkowej na potrzeby uruchomienia i prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy docelowo dla 60 podopiecznych – zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r.Nr 175 , poz.1362 z póź. zm.) , Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U.z 2010 r. Nr 238, poz.1586)

V. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Przystosowanie budynku po byłej Szkole Podstawowej w Woli Zbrożkowej na potrzeby uruchomienia i prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy „ do dnia 28.09.2012 r. do godz. 14.00 osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Głownie, pokój nr 8, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.30.

Decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, póź.25).

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Ofertę realizacji zadania sporządzoną na obowiązującym formularzu,
- 2) Aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów,

- 3) Statut lub regulamin organizacyjny prowadzonej działalności,
- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo umyślne osoby, która będzie kierowała placówką,
- 5) Informację o sposobie finansowania placówki i oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 6) Sprawozdanie (merytoryczne i finansowe) z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 7) informacji o zadaniach zrealizowanych z zakresu pomocy społecznej.

Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą podpisać osoby, uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu.

W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji.

Do oferty mogą być załączone dodatkowe rekomendacje lub opinie o oferencie lub o przedkładanym projekcie.

Wzoru oferty nie można modyfikować.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 września 2012 r. o godzinie 14³⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Głowno 95-015 Głowno ul. Kilińskiego 2 przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Głowno.

Komisja przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji na realizację zadania w formie protokołu.

Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Głowno w drodze zarządzenia.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.

Zarządzenie Wójta Gminy Głowno w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy.

Wójt Gminy Głowno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym (poprawnie wypełnienie oferty oraz kompletności załączników) i merytorycznym przez Komisję Konkursową.

Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych zostanie odrzucona.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową dokonane będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; skala ocen 0-10 pkt,

- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; skala ocen 0-10 pkt,
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne ; skala ocen 0-10 pkt.
- 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; skala ocen 0-10 pkt;
- 5) ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; skala ocen 0-10 pkt,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; skala ocen 0-10 pkt.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Głowno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

W 2011 roku i w 2012 roku Gmina Głowno nie zlecała realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej związanych z utworzeniem środowiskowego domu samopomocy.

O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.gmina-glowno.pl ,na stronie internetowej urzędu www.gmina-glowno.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Głownie.

Szczegółowe informacje dotyczące Konkursu wraz z obowiązującym formularzem oferty, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy w Głownie - pok. Nr 15 ; Tel 42 719 12 91

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami są:

Jolanta Szkup – p.o. Sekretarz Gminy

Krystyna Bereżewska – Kierownik GOPS