Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/332/23  
Rady Gminy Głowno  
z dnia 23 lutego 2023 r.

Nr wniosku: ............/2023

.............................................................................

(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
  
....................................................................................................................................................  
nazwa zadania**

- *max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku......”* ***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I.**Wnioskowana kwota dotacji: ....................................... zł

**II.**Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Forma prawna podmiotu

.......................................................................................................................................................

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: .........................................

NIP: .......................................................................................................................................

REGON: ................................................................................................................................

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość .........................................................................................................................

Kod pocztowy ...............................................................................................

Ulica/nr .......................................................................................................

Gmina ........................................................................................................

Powiat ........................................................................................................

województwo ................................................................................................

tel. ..................................................................... e-mail: .............................................................

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację *(nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy*:

...................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr **telefonu komórkowego**, adres e-mail):

...................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

□ nie jest podatnikiem podatku VAT

□ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

**III.      Opis zadania**

1. **Zabytek wpisany do** (proszę zaznaczyć właściwe):

□ rejestru zabytków

□ gminnej ewidencji zabytków

2. **Dane zabytku:**

Miejscowość ...................................................

Kod pocztowy ...................................................

Ulica/nr ........................................................................................................

Gmina ........................................................................................................

Powiat ......................................................................................................

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

..................................................................................................................

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

...............................................................................................................

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .............................................

w Sądzie Rejonowym w Zgierzu

3. **Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** (*maks. 1000 znaków – bez spacji*):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. **Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art.. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp. *(maks. 2500 znaków – bez spacji)*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. **Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19**, o którym mowa w art. 2 ust.2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z póź. zm.) *(maks. 1000 znaków – bez spacji*):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

6. **Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie** *(maks. 1000 znaków – bez spacji)*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

7. **Termin realizacji zadania:**

1) **data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)** ......................................................

2) **data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)** ......................................................

8. **Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat**[[1]](#endnote-1)[1] , z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** (wysokość, źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. **Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny (w tym)** | |
| **Środki własne** | **Środki z innych źródeł** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** | |  |  |  |  |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%\*** |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  |
| 2. Wkład własny (w tym): |  |  |
| 2.1. środki własne |  |  |
| 2.2. środki z innych źródeł |  |  |
| a) Środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)  .................................................................................................  ................................................................................................. |  |  |
| b) Sponsorzy prywatni (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)  .................................................................................................  ................................................................................................ |  |  |
| **Całkowity koszt** |  | **100%** |

\*% należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

10. Lista załączników:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Załączniki** | **szt.** |
| 1) | W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjn**y; |  |
| 2) | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – **załącznik obligatoryjny**; |  |
| 3) | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
|  | – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – **jeśli posiada**, |  |
|  | – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- **jeśli posiada,** |  |
|  | – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – **jeśli posiada**; |  |
| 4) | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – **załącznik obligatoryjny;** |  |
| 5) | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – **załącznik obligatoryjny**; |  |
| 6) | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – **jeśli dotyczy**; |  |
| 7) | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **załącznik obligatoryjny;** |  |
| 8) | Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Może on być wymagany w formie przekazania darowizny na rzecz budżetu Gminy Głowno na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania na rzecz budżetu Gminy Głowno środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego; |  |
| 9) | **Inne załączniki** oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ...................................................................................................................................... ................................................................................................................ |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony do Urzędu Gminy Głowno w terminie wyznaczony przez Wójta Gminy Głowno poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Głowno www.gmina-glowno.pl, stronie BIP Urzędu Gminy Głowno www.bip.gmina-glowno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;

4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

........................................................................................................  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmio

1. [1]  Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać "nie dotyczy". [↑](#endnote-ref-1)