

z dnia 8 lutego 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głowno  
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), oraz art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503, 1846, 2185, 2747) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gminie Głowno, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Głowno.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 63/2021 Wójta Gminy Głowno z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głownie, ustalenia jej organizacji i tryb działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Wójt  
Marek Głowak



Radca Prawny  
Justyna Kowalczyk  
LD 11814



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/2023

Wójta Gminy Głowno

z dnia 8 lutego 2023 r.

**Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głowno**

**Przewodniczący Komisji:**

Szybilski Paweł

**Skład Komisji:**

Marian Reterski

Tomczak Aneta

Brzozowska Teresa

Sobierajska Karolina

Antczak Piotr

Wójt  
Marek Sobczak



## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Głowno**

### **Rozdział 1. Zadania Komisji**

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Gminie Głowno, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Głowno w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej Gminy Głowno oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego;
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
  - d) innych opracowań studialno-analitycznych.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy**

§ 2. 1 . W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz członkowie powoływani przez Wójta Gminy Głowno.

1. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji;
- 2) odwołania przez Wójta Gminy Głowno.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- przewodniczenie obradom Komisji,
- przygotowanie opinii w oparciu o ustalenia Komisji,
- podpisywanie opinii Komisji i przedstawianie jej Wójtowi Gminy Głowno.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Głowno.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej należy w szczególności:

- 1) archiwizowanie wydawanych opinii;
- 2) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i przedmiocie posiedzenia Komisji.

§ 5. 1. Udział w pracach komisji obejmuje przesłanie wstępnej opinii indywidualnej oraz udział w posiedzeniu (w przypadku posiedzenia stacjonarnego lub w trybie on-line).

1. Na posiedzeniu stacjonarnym członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. W przypadku komisji zdalnej dopuszcza się możliwość organizacji komisji w trybie on-line, bądź poprzez przesłanie opinii indywidualnych do Przewodniczącego, na podstawie których sporządza się opinię zbiorczą.

3. Podstawą stwierdzenia obecności na komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej.

4. Posiedzenie jest ważne, jeśli wzięły w nim udział przynajmniej trzy osoby, wchodzące w skład Komisji.

5. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

6. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zastępuje go wybrany w głosowaniu członek Komisji.

7. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji.

8. Dokumentacja związana z działalnością Komisji przechowywana jest na stanowisku ds. zagospodarowania przestrzennego.

**§ 6. 1.** Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Głowno lub Przewodniczący Komisji, przekazując jednocześnie członkom Komisji materiały, które mają zostać przedstawione na posiedzeniu.

2. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji może nastąpić pisemnie lub pocztą elektroniczną.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia - bez prawa głosu.

5. W posiedzeniu Komisji może brać udział Wójt Gminy Głowno oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu.

6. Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.

**§ 7. 1.** Członkowie Komisji otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości 400.00 zł brutto.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt. 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności bądź przesłanie opinii indywidualnych do Przewodniczącego w trybie 5 ust. 3.

3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Głowno.

**§ 9.** Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie ustalane są przez Wójta Gminy Głowno.

**§ 10.** Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Głowno.

