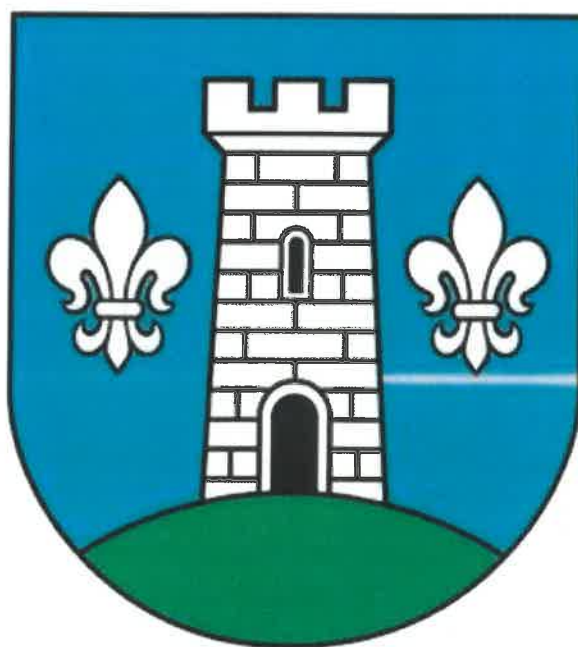


Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Głowno

z dnia. ....2024 r.

**Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.**



Głowno, wrzesień 2024 r.

## **Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r."

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gmina Głowno wykonuje istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.** 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834);
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno;
- 3) **Gmina** - rozumie się przez to Gminę Głowno;
- 4) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy na rok 2025;
- 5) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089);
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla Organizacji, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy.

2. Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.** Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

**§ 4.** Celem szczegółowymi wprowadzenia Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej Gminy;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) poprawa jakości życia poprzez prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 8) efektywniejsze i racjonalne wydawanie środków publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady Współpracy**

**§ 5.** 1. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja następujących zadań publicznych:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

**§ 7.** W roku 2025 Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

- 1) upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:
  - a) organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
  - b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
  - c) podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
  - d) rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
  - e) upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania lokalnych zespołów tanecznych i muzycznych promujących tradycję ludową;
- 2) pomoc społeczna:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,

c) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie;

3) kultura fizyczna i sport:

a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

b) reprezentowanie Gminy poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,

a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców i na terenie Gminy,

b) zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla klubów sportowych,

c) organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,

d) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy;

4) edukacja i wychowanie:

a) kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,

b) edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,

c) organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,

d) organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

5) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży:

a) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,

b) organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,

c) organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Gminy;

6) ochrona i promocja zdrowia:

a) wspieranie aktywności osób starszych na terenie Gminy,

b) edukacja i profilaktyka prozdrowotna skierowana do dzieci i młodzieży z terenu gminy,

c) kształtowanie i utrzymanie prawidłowych wzorców odżywiania i aktywności fizycznej,

d) prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych tzw. „dopalacze”, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,

e) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

**§ 8.** Rada Gminy Głównie na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

**§ 9.** Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i pozafinansowy. W 2025 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny;
- 4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
- 8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10.** 1. Program będzie realizowany we współpracy z Organizacjami przez Gminę poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy, zwłaszcza dla zadań określonych jako priorytetowe w danym roku;
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 11.** Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 12.** Na realizację programu w 2025 roku planuje się środki w wysokości 70.000,00 zł. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Gminy Głównie planowanych środków w budżecie na 2025 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez Organizację w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielnie do każdego otwartego konkursu ofert.

3. Organizacje mogą zgłaszać do Wójta w formie pisemnej, na formularzu i w terminie ustalonym przez Wójta, kandydatów na członków Komisji konkursowej w roku 2025. Wójt tworzy listę osób wskazanych przez Organizację, spośród których wybierani są członkowie do Komisji konkursowej.

4. Posiedzenia Komisji konkursowej są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

5. Posiedzenie Komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w formie pisemnej poprzez sporządzenie karty oceny każdej oferty, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

7. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię co do złożonych ofert. Po podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje go Wójtowi.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 14.** 1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 344, poz. 3052).

2. Wójt w dniu 07.10.2024 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:

- 1) zamieszczeniu projektu Programu: na stronie internetowej Gminy Głowno ([www.gmina-glowno.pl](http://www.gmina-glowno.pl)), Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.gmina-glowno.pl](http://www.bip.gmina-glowno.pl)), tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno i wyłożeniu projektu w Urzędzie Gminy w pok. 13;
- 2) pisemnym zbieraniu uwag i opinii odnośnie treści Programu w dniach od 07.10.2024 r. do 21.10.2024 r.;
- 3) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami Organizacji w dniu 17.10.2024 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.

3. W trakcie konsultacji wpłynęły/nie wpłynęły\* uwagi odnośnie projektu Programu.

4. Na zorganizowane spotkanie przybyli/nie przybyli\* przedstawiciele Organizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 15.** 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie raz w roku, wspólnie przez przedstawicieli Gminy i Organizacji.

2. Miernikami efektywności Programu będą:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 7) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

3. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowić będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach w zakresie współpracy z Organizacjami.

### **Uzasadnienie**

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zadania własne obejmują w szczególności sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 u.s.g.). Do takich spraw należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 u.dz.p.p.w., rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ww. podmiotami.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.